

ПРИКАЗ

№ 112

12.05.2025

Об организации работы в летний – оздоровительный период в дошкольных учреждениях

На основании плана работы ДОУ с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, приказа Управления образования г.Набережные Челны № 309 от 06.05.2025г. п р и к а з ы в а ю :

- 1.Организовать с 02.06.2025г.–31.08.2025г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями
2. Со 02.06.2025г. по 30.06.2025г. организовать работу 9 возрастных групп:
 - 1гр. – средняя группа (4-5л)
 - 2гр. – средняя группа (4-5л)
 - 3гр. – группа раннего возраста(2-3г)
 - 5гр – группа раннего возраста (2-3г)
 - 6гр. – разновозрастная группа (3-7л)
 - 8гр. – старшая группа (5-6л)
 - 9гр. – старшая группа(5-6л)
 - 10 гр.- 2 младшая группа (3-4г)
 - 11гр. – старшая группа (5-6г)
- 3.Детей подготовительных групп № 4,7 продолжающих посещение ДОУ, распределить в группы: 1,2
- 4.Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей и антитеррористическим мероприятиям.
Ответственный: заведующий Хузина Г.Ф.
Срок до 02.06.2025г.
- 5.Разработать и утвердить план летней – оздоровительной работы.
Ответственный: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.
Срок до 02.06.2025г.
- 6.Разработать режим дня в разных возрастных группах.
Ответственные: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.
Срок до 02.06.2025г.

7. Разработать и утвердить сетку ООД и режим двигательной активности.

Ответственный: ст. воспитатель Левашкина Ю.В.

срок до 02.06.2025г.

8. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата

Ответственный: зам. зав. Галимуллина Э.К.

Срок до 02.06.2025г.

9. Создать условия для проведения летней – оздоровительной работы на участках, обеспечив охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдения эпидемиологического благополучия.

Ответственные: воспитатели.

10. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов

Ответственный: зам. зав. Галимуллина Э.К.

11. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ

Ответственный: ст. медсестра Гараева Р.Г.

12. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков

Ответственный: старший воспитатель.

13. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 01.08.2025г., по утвержденному графику.

14. Организовать систему контроля за проведением летне-оздоровительного периода:

- за организацию водно-питьевого режима, одеждой детей, проведением закаливающих процедур, содержание теневых навесов, песка, мытьё выносного материала, санитарное просвещение родителей, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.

- за организацией питания, профилактике инфекционных заболеваний, срока хранения продуктов, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.

- за проведение воспитательно-образовательного процесса, на старшего воспитателя Левашкину Ю.В.

- за чистоту территории, покос травы, полив цветов, растительных остатков, травмобезопасность МАФов на зам. зав. ХР Галимуллина Э.К.

15 Направить усилие коллектива на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие коллектива с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга в летний период.

16. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой

Заведующий



Г.Ф.Хузина

С приказом ознакомлены: Старший воспитатель Левашкина Ю.В.

Старшая медсестра Гараева Г.Р.

Зам.зав. по ХР Галимуллина Э.К.

МБДОУ "Детский сад
компенсирующего вида № 48 "Винни-Пух"

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

2 (два) листа

Заведующий Г.Ф.Хузина

